



**T.C.
RİZE VALİLİĞİ
Dört Yol Şehit Halil Sadıkoğlu İlkokulu-Ortaokulu**



2019-2013 STRATEJİK PLANI



“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

M.Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr -U zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

SUNUŞ



Dünyamızda baş döndüren bir hızla gelişen ve her an değişen durumlara ayak uydurmak için planlı, programlı ve bizleri hedefimize ulaştıracak bir disiplinle çalışmamız büyük önem arz etmektedir.

İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim çağı, planlı çalışmanın ve planlamanın ne kadar büyük bir önem arz ettiğini her geçen gün daha da arttırmaktadır. Geleceğimizi tesadüflerden ayıklama ve başarıya ulaşabilmek için gereken iş ve işlemleri düzenleme sanatına planlama denir. Çünkü başarı tesadüfi değildir. Başarıya ulaşmak şans işi hiç değildir. Ancak belirli bir gaye ve hedef doğrultusunda planlı ve programlı çalışmak başarı şansımızı artırır. Hedefi olmayan bir insanın veya kurumun başarıya ulaşması mümkün değildir.

İmkânları ne kadar çok olursa olsun bu tür insanların veya kurumların başarıya ulaşmaları çok zordur. Ancak hedefi olan insan maddi ve manevi yönden birçok zorluklarla karşılaşmasına rağmen planlı, programlı, azimli, gayretli çalışmaları sayesinde başarılı olmaktadır. Çünkü Allah c.c. Kur'an-ı Keriminde "Hakikaten insan için kendi çalıştığından başkası yoktur."(Necm Suresi a.39) buyurmaktadır. Hayatta bir gayesi olmayan insanlar, bir nehir üzerinde akıp giden saman çöplerine benzer. O halde, eğitim kurumlarımızın vazgeçilmez unsurlarından biri olan okullar, toplumların sosyal ve kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri, gelecek kuşaklara aktarabilmeleri ve çağın gelişmelerine ayak uydurup yön verebilmeleri için stratejik öneme haiz birimler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Okullarımızın kendilerinden beklenen görevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu düşünceden hareketle okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını hazırlamaya büyük önem vermiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli kendisini yenilemeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu maksatla, kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal ve kültürel faaliyetler, alt yapı, toplumsal ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu plan çerçevesinde yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızı yarınlara hazırlamak, onları bekleyen görev ve sorumlulukları bilerek kendilerine düşen görevi başarıyla yerine getirebilecek bir birey olabilmeleri için bilgili, bilgiye en kısa yoldan ulaşmayı bilen, kültürel değerlerine sahip, kendini ve ailesini ileriye taşımasını bilen ve gayret eden ve neticede ülkemizin ve milletimizin muasır medeniyetler seviyesine ulaşması için gayret gösteren bireyler olarak yetiştirmek temel amacımızdır.

Rize Dörtüol Şehit Halil Sadıkoğlu İlkokulu-Ortaokulu olarak bizler eğitim, öğretim ve topluma hizmet sorumluluğumuzu en iyi bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Sahip olduğumuz değerler doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip hak ve adaletten ayrılmayan bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olan bu plan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması halinde okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm mesai arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Süleyman TOPTAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar DİZİNİ	7
ŞEKİLLER DİZİNİ	8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	9
GİRİŞ.....	10
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	19
TARİHİ GELİŞİM	20
OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER	23
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	27
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	28
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	29
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	29
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	30
PAYDAŞ ANALİZİ.....	30
GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	37
BÖLÜM 3	
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
BÖLÜM 4	
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	42
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	43
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	51
BÖLÜM 5	
MALİYETLENDİRME.....	60
BÖLÜM 6:	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1	: Kurum Kimlik Bilgileri.....	9
Tablo 2	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu	15
Tablo 3	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi	15
Tablo 4	: Mevzuat Analizi	21
Tablo 5	: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	22
Tablo 6	: Çalışan Görev Dağılımı	25
Tablo 7	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu 2018 Yılı Yönetici ve Öğretmen Durumu	27
Tablo 8	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu 2018 Yılı Diğer Personel Durumu	28
Tablo 9	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Fiziki Alt Yapı	28
Tablo 10	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Öğrenci Mevcudu	29
Tablo 11	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Donanım ve Teknoloji Kaynakları	29
Tablo 12	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Son Üç Yıllık Mali Tablo	30
Tablo 13	: Paydaşların Tespiti / Paydaş Listesi	31
Tablo 14	: Paydaşların Önceliklendirilmesi	33
Tablo 15	: Öğretmen Anketi Sonuçları	34
Tablo 16	: Veli Anketi Sonuçları	35
Tablo 17	: Öğrenci Anketi Sonuçları.....	36
Tablo 18	: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu GZFT Analizi	37
Tablo 19	: Stratejik Hedef-1 Performans Göstergeleri	44
Tablo 20	: Stratejik Hedef-2.1 Performans Göstergeleri	45
Tablo 21	: Stratejik Hedef-2.1 Faaliyet/Projeler	45
Tablo 22	: Stratejik Hedef-2.2 Performans Göstergeleri	46
Tablo 23	: Stratejik Hedef-3 Performans Göstergeleri	47
Tablo 24	: Stratejik Hedef-5.1 Performans Göstergeleri	48
Tablo 25	: Stratejik Hedef-5.1 Faaliyet/Projeler	49
Tablo 26	: Stratejik Hedef-5.2 Performans Göstergeleri.....	49
Tablo 27	: Stratejik Hedef-5.2 Faaliyet/Projeler.....	50
Tablo 28	: Stratejik Hedef-6.1 Performans Göstergeleri.....	52
Tablo 29	: Stratejik Hedef-6.1 Faaliyet/Projeler.....	52
Tablo 30	: Stratejik Hedef-7.1 Faaliyet/Projeler	54
Tablo 31	: Stratejik Hedef-7.2 Performans Göstergeleri	55
Tablo 32	: Stratejik Hedef-7.2 Faaliyet/ Projeler	55
Tablo 33	: Stratejik Hedef-7.3 Performans Göstergeleri	56
Tablo 34	: Stratejik Hedef-7.3 Faaliyet/Projeler	56
Tablo 35	: Stratejik Hedef-8.1 Faaliyet/Projeler	57
Tablo 36	: Maliyet	58
Tablo 37	: 2019-2023 Tahmini Maliyetlendirme	60

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	: Dört Yol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	13
Şekil 2	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	14
Şekil 3	: Dört Yol Ş.H.S İlkokul-Ortaokul Teşkilat Şeması	24

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	DÖRTYOL ŞEHİT HALİL SADIKOĞLU İLKOKULU - ORTAOKULU
Kurum Türü	<input type="checkbox"/> İlkokul - Ortaokul
Kurum Kodu	708378 - 724266
Kurum Statüsü	Temel Eğitim Müdürlüğü
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : Kadrolu: 16 Ücretli: 4 Hizmetli : 2 Güvenlik : 1 696 KHK : 1
Öğrenci Sayısı	144
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal 08.00-15.00
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	Ek Bina: 1976 Yeni Bina: 2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/ Belgegeçer	Tel. : 0464 235 21 41 Belgegeçer : 0464 235 21 41
Kurum Web Adresi	rizedortyolilkokulu.meb.k12.tr - rizedortyolortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	708378@meb.k12.tr 724266@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Köy : Dört Yol Köyü Posta Kodu : 53100 İlçe : Merkez İli : RİZE
Kurum Müdürü	Süleyman TOPTAN tel: 0532 334 19 87
Kurum Müdür Yardımcıları	Özgür FIRAT tel: Hüseyin KAR tel:

Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgileri

GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunda stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2019-2023 stratejik plan hazırlık Programı çerçevesinde Dört Yol Şehit Halil Sadıkoğlu İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; Dört Yol Şehit Halil Sadıkoğlu İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı aşamadan oluşturulmuştur.

1. BÖLÜM

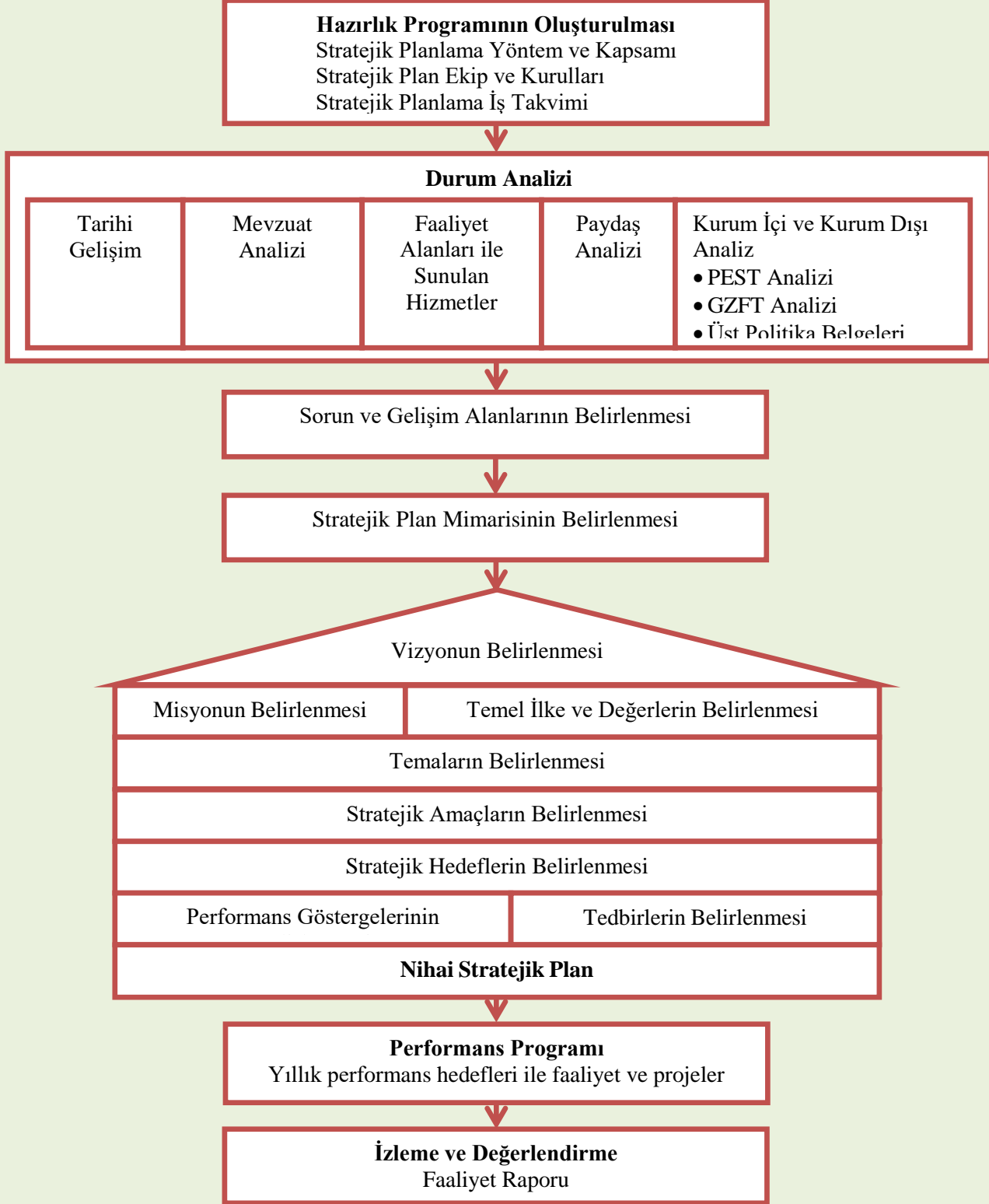
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

DÖRTYOL Ş.H.S. İLKOKULU VE ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır; Organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanların aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısacası stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir çabadır.

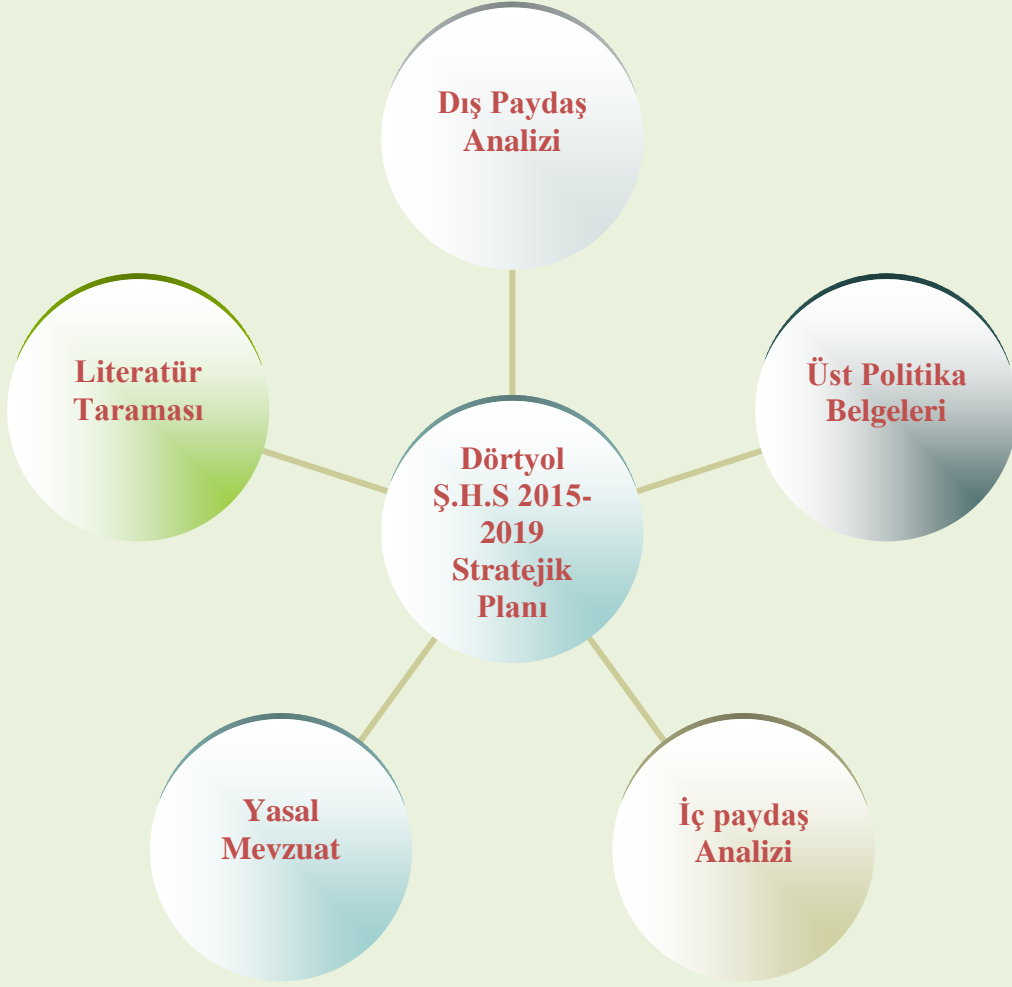
Stratejik planların başarıya ulaşması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere, donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Dörtüyl Şehit Halil Sadıkoğlu İlkokulu ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil1: Dörtüyl Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı, Stratejik Planlama Ekibi tarafından üst politika belgeleri ve paydaşların beklentileri dikkate alınarak Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde oluşturulmuştur.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan Üst Kurulu Tablo 2’de yer almaktadır.

SIRA NO	AD-SOYAD	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Süleyman TOPTAN	Okul Müdürü	Koordinatör
2	Özgür FIRAT	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ayşe KELEŞ	Öğretmen	Üye
4	Ali ŞAFAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Murat TOPCAN	Veli	Üye

Tablo 2: Dörtöyl Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

Stratejik Planlama Üst Kurulu üyelerinden Okul Müdür Yardımcısı İl Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen Stratejik Planlama Eğitimine katılmıştır. Hazırlık çalışmalarında ikinci adım olarak da “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

SIRA NO	AD-SOYAD	GÖREVİ
1	Süleyman TOPTAN	Okul Müdürü
2	Özgür FIRAT	Müdür Yardımcısı
3	Ayşe KELEŞ	Bilişim Tek. Öğretmeni
4	Murat TOPCAN	Veli

Tablo 3: Dörtöyl Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında okulumuz öğretmenlerinin, velilerin ve öğrencilerin okul adına istenen hedefe nasıl ulaşılacağını belirlemeleri, alternatif uygulama/tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların neticesinde en etkili ve verimli stratejileri belirlemeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı,

Dörtyol Şehit Halil Sadıkoğlu İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Plan Modeli Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Eğitim Öğretim Yılı İş Takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

Okul ve Kurum Strateji Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın Yayınlanması ve E-posta şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi Analiz

-Örgütsel Yapı

-İnsan Kaynakları

-Teknolojik Düzey

-Mali Kaynaklar

-İstatistikî Veriler

Çevre Analizi

-PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

-Üst Politika Belgeleri

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

TARİHİ GELİŞİM

Kırsalla Şehrin Kucaklaşma Noktası

Okulumuz 1976-1977 eğitim- öğretim yılında bugünkü binasında hizmete açılmış ve yapılış itibariyle 1. kat ilkokul, 2. kat ortaokul olarak hizmette bulunmuştur.1.kat 1991-1992 eğitim-öğretim yılına kadar Dört Yol ortaokulu olarak faaliyetini sürdürmüştür. Milli Eğitim Bakanlığımızın, okulumuz gibi aynı binada faaliyetini sürdüren okulların ilköğretime dönüştürülme kararından sonra 1991-1992 eğitim öğretim yılından itibaren Dört Yol İlköğretim okulu olarak faaliyetini sürdürmeye başlamıştır.

1992-1993 eğitim-öğretim yılı başında okulumuzun ismi, 1 Şubat 1992'de Siirt'in Eruh ilçesi, Tünekpınar Karakolu'na çığ düşmesi sonucunda şehit olan ve okulumuzun ilkokulunda öğrenim görmüş ve köyümüzün nüfusuna kayıtlı jandarma er Halil SADIKOĞLU'nun ismi okulumuza verilmiştir. Bu öğretim yılından itibaren okulumuzun ismi Dört Yol Şehit Halil Sadıkoğlu İlköğretim Okulu olarak eğitim- öğretim hizmetine devam etmektedir.

18 Ekim 2010 yılında okulumuz aynı bahçede yapılan yeni binaya taşınmış, 2012 yılında ise eğitim sisteminin 4+4+4 olması sebebiyle ilkokul ve ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmıştır. Okul binası ortaokula tahsis edilmiş olmakla birlikte ilkokul ile aynı binada eğitim ve öğretim sürdürülmektedir.

Okul Yönetim Kadrosunda Okul Müdürü, 1 İlkokul Müdür Yardımcısı, 1 Ortaokul Müdür Yardımcısı ve 16 Öğretmen ve 1 Memur bulunmaktadır.

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama <ul style="list-style-type: none">- MEB Norm Kadro Yönetmeliği- MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği- MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin <ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği- MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği- MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge- MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3-	Okul Yönetimi <ul style="list-style-type: none">- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu- 222 İlköğretim ve Eğitim Kurumları Kanunu- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik- Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	Eğitim Öğretim <ul style="list-style-type: none">- MEB Temel Eğitim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi- MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	Mühür, Yazışma, Arşiv <ul style="list-style-type: none">- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- MEB Evrak Yönergesi- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği- Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği- MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

7-	Öğrenci İşleri - Temel Eğitim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği - MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	Personel İşleri - MEB Personeli İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	İsim ve Tanıtım - MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10-	Sivil Savunma - Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu - Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği - Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik - 24 Saat Çalışma Planı

Tablo 4: Mevzuat Analizi

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	
Kurumsal Altyapı Hizmetleri	
Okulun ön bahçesine sahne platformunun yapılması ve sahanın etkin kullanılması	Bahçe Düzeni
Okulun arka bahçesine kömürlük, su deposu yapılması ve kazan dairesinin dışarıya yapılması	Altyapı
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	
Üst düzey ortaöğretim kurumlarına gidecek öğrenci sayısını artırmaya yönelik öğrencilerin yetiştirilmesi	Eğitim ve öğretim
Okulumuzun kütüphanesindeki 1667 olan kitap sayısını, plan dönemi sonuna kadar 3000'e çıkarılması	Öğrenme ortamı
Okulumuzda okunan kitap sayısını yılsonuna kadar, yıllık ortalama öğrenci başı 30'a çıkarılması	Öğrenme ortamı

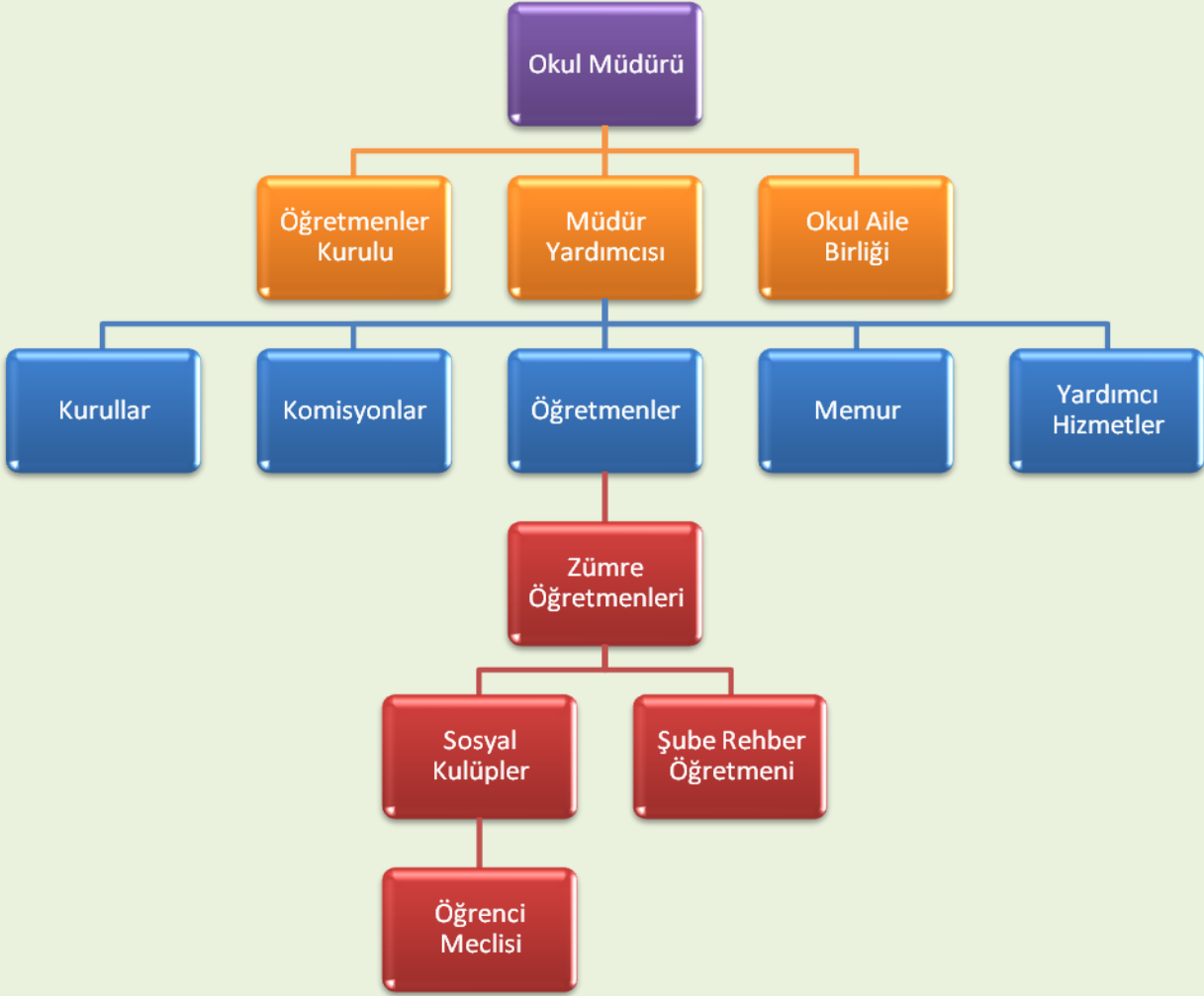
2019–2023 öğretim yılından itibaren her yıl, velilerin en az % 60'ının evinde ziyaret edilmesi.	Öğrenme ortamı
Okulumuz öğrencilerinin, 2019-2023 Eğitim-Öğretim Yılında öğrencilerin gelişim ve değişime uygun, geleceğe yönelik eksiklikleri giderecekleri bir konuma gelecek şekilde yetiştirilmesi	Öğrenme ortamı
Kitap okuma şölenu yapılmadı	Öğrenme ortamı
Öğrencilerimize çevre bilinci kazandırmak için, her eğitim-öğretim yılında her öğrencinin en az 1 tane ağaç dikmesinin sağlanması	Sosyal çalışmalar
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını, % 20'den plan dönemi sonuna kadar %80'e çıkarılması	Sosyal faaliyetler
Yıl boyunca yapılan faaliyetleri, her yılsonunda sergide sunmak.	Bilimsel faaliyetler
Yıl boyunca yapılan faaliyetleri, her yılsonunda sunmak.	Sosyal ve kültürel faaliyetler
Plan dönemi sonuna kadar, okulun öğrenci sayısının en az % 1 oranında (bazı branşlarda: atlet, boks, masa tenisi) sporcu yetiştirmek	Sportif faaliyetler
Kaygı ve ergenlik dönemi bilgilendirmelerinin yapılması, Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.	Öğrenme ortamı
Rehberlik Hizmetleri	
Tüm öğrencilerimize okul müdürlüğünce hızlı okuma kursu vermek	Öğrenci gelişimi
Veli ev ziyaretlerinin yapılması	Veli
Veliyi bilgilendirici seminerler verilmesi	Veli
Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek	Öğrenci
Sağlıklı beslenme, zararlı alışkanlıklarla baş etme seminerlerinin verilmesi	Öğrenci-Veli
İnsan Kaynakları	
Öğretmenlerin okulda mutlu olabilecekleri bir okul kültürü meydana getirilmesi	Öğretmen
Öğretmenlerin mesleki yönden yetişmeleri için açılan kurslara ve seminerlere katılmalarının sağlanması, öğretmenlerin bu gibi faaliyetlere teşvik edilmesi.	Öğretmene destek

Tablo 5: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER:

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

İlkokul ve ortaokul teşkilat şeması Şekil 3'te belirtilmiştir.



Şekil 3: Dört Yol Ş.H.S İlkokul-Ortaokul Teşkilat Şeması

Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler/ Komisyon/ Birlik/ Zümre vb. Görevleri

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. MEB Okul Öncesi ve ilköğretim Kurumları Yönetmeliği 38. Maddesi uyarınca Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.7. MEB Okul Öncesi ve ilköğretim Kurumları Yönetmeliği 43. Maddesi uyarınca tanımlanan görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlkokul ve Orta okullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, öğretmenler kurulu kararı ile okuttukları

		<p>sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. İlkokulların 3. Ve 4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri de yapar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi

		öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 5: Çalışan Görev Dağılımı

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

2018 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU				
Sıra No	Ünvanı	E	K	T
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2
3	Okul Öncesi	0	1	1
4	Sınıf Öğretmeni	1	4	5
5	Türkçe	0	1	1
6	Matematik	0	1	1
7	Fen ve Teknoloji	0	1	1
8	Sosyal Bilgiler	1	0	1
9	İngilizce	0	1	1
10	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
12	Beden Eğitimi	0	1	1
13	Müzik	0	0	0
14	Görsel Sanatlar	1	0	1
15	Teknoloji Tasarım	0	1	1
Toplam		7	12	19

Tablo 7: Dörtüyl Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu 2018 Yılı Yönetici ve Öğretmen Durumu

2018 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
Sıra No	Görevi	E	K	T
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli (İŞKUR ve Hizmet Alımı yoluyla)	0	3	3
3	Geçici İşçi(696 khk)	0	1	1
Toplam		1	3	5

Tablo 8: Dört Yol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu 2018 Yılı Diğer Personel Durumu

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

FİZİKİ İMKANLAR		
Sıra No	Bölüm/ Alan	Sayısı
1	Derslik	10
2	Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarı (Ortak kullanım)	1
3	Bilgisayar Laboratuvarı	1
4	Kütüphane	1
5	Müdür Odası	1
6	Müdür Yardımcısı Odası	2
7	Zeka Oyunları Sınıfı	1
8	Öğretmenler Odası	1
9	Memur Odası	1
10	Hizmetliler Odası	1
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Spor Odası	1
13	Arşiv	1
14	Kantin	0

Tablo 9: Dört Yol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Fiziki Alt Yapı

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Son Üç Yıln Öğrenci Sayıları									
	2016-2017			2017-2018			2018-2019		
SINIFLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Ana Sınıfı	7	7	14	11	5	16	12	5	17
1. Sınıf	5	14	19	7	7	14	5	7	12
2. Sınıf	4	8	12	5	14	19	5	15	20
3. Sınıf	8	11	19	4	8	12	4	8	12
4. Sınıf	6	6	12	8	11	19	8	10	18
5. Sınıf	4	11	15	6	6	12	7	6	13
6. Sınıf	9	11	20	4	11	15	4	12	16
7. Sınıf	8	10	18	9	11	20	8	12	20
8. Sınıf	4	10	14	8	10	18	8	11	19
TOPLAM	188			145			147		

Tablo 10: Dört Yol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Öğrenci Mevcudu

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Ürün Adı	Mevcut Durum	İhtiyaç Listesi
Etkileşimli Tahta Sayısı	17	0
Masaüstü Bilgisayar	16	2
Taşınabilir Bilgisayar	3	3
TV sayısı	1	1
Yazıcı Sayısı	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	3	0
Projeksiyon Sayısı	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	8 m/bit	24 m/bit

Tablo 11: Dört Yol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Donanım ve Teknoloji Kaynakları

GELİR GİDER BİLGİSİ

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
(Okul-Aile Birliği Hesabı)			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2015 Yılı gelirler toplamı	11,512 TL	2015 Yılı Giderleri	8,651,93 TL
2016 Yılı gelirler toplamı	16,110 TL	2016 Yılı Giderleri	8,915,46 TL
2017 Yılı gelirler toplamı	9,684 TL	2017 Yılı Giderleri	14,103,55 TL

Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Okulun kendi öz kaynakları, hedeflerin giderlerini karşılamada yeterli gelmemektedir. Okulun misyonunun gereğini yapabilmesi ve vizyonunu gerçekleştirebilmesi için daha fazla mali imkâna ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 12: Dörtyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu Son Üç Yıllık Mali Tablo

PAYDAŞ ANALİZİ

Bu bölümde Dörtyol Ş.H.S. İlkokulu ve Ortaokulu'nun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- ◆ Okula girdi sağlayanlar
- ◆ Ürün ve hizmet sunulan kişiler
- ◆ Okulla iş birliği yapan kişi veya kurumlar
- ◆ Faaliyetten etkilenenler

Okulumuzu etkileyen, ilişkide bulunduğumuz gerçek veya tüzel kişiler, yukarıda gruplandırma esas alınarak sınıflandırılmıştır.

Okulun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan

Okuldan doğrudan veya dolaylı etkilenen

Okuldan olumlu ve ya olumsuz etkilenen

Okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Yapılan paydaş analizi ile stratejik plana girdi sağlanması amaçlanmıştır.ayrıca planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi amaçlanmıştır. Okul bazında yapılan paydaş analizinde öncelikle aşağıdaki sıra takip edilmiştir.

- *Paydaşların tespiti*
- *Paydaşların önceliklendirilmesi*
- *Paydaşların değerlendirilmesi*
- *Görüş ve önerilerin alınması ve değerlendirilmesi*

2.4.1-Paydaşların Tespiti

Paydaş Listesi		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç-Dış
Bakanlık	Eğitimi mevzuatı	Dış
Eğitim Araçları ve Donatım	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	Dış
Hizmet içi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Dış

Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	Dış
Rize Valiliği	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Çay Fabrikaları	Tedarikçi ve Destek	Dış
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Jandarma Karakolu	Okul çevresinin güvenliğinin	Dış
Yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
Sağlık Ocağı	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Köy Muhtarlığı ve ihtiyar heyeti	Çevre hizmetlerine destek	Dış

Tablo 13:Paydaşların Tespiti / Paydaş Listesi

2.4.2-Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ				
Paydaş Adı	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	PUAN	ÖNCELİK
Öğrenciler	√		10	1
Okul yöneticileri	√		10	2
Ders Öğretmenleri	√		9	3
Velilerimiz	√		8	4
Rehber öğretmen	√		8	5
Hizmetli	√		7	6
Memur	√		7	7
Okul-Aile Birliği	√		7	8
Bakanlık	√		6	9
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		6	10
Sağlık Kuruluşları		√	6	12
Köy Muhtarlığı ve İhtiyar Heyeti		√	5	13
Yardımsöver Kişi ve Kuruluşlar		√	5	14
Belediye Başkanlığı		√	5	15
Eğitim araçları ve Donatım Dairesi	√		5	16
Yerel Basın		√	4	17
Bütçe Dairesi Başkanlığı	√		4	18
Hizmetiçi Eğitim Dairesi	√		4	19
Jandarma Karakolu		√	4	20

Çay Fabrikaları		√	3	21
-----------------	--	---	---	----

Tablo 14: Paydaşların Önceliklendirilmesi

2.4.3-Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Yapılan anket çalışmasıyla okulda çalışan öğretmenler, okulumuzda öğrenim gören öğrenciler ve veliler için memnuniyet anketi yapılmıştır. Paydaşlarımız özellikle eğitim kalitesinin daha da yükseltilmesini, çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması, kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılmasını okulumuzda beklediklerini belirtmişlerdir.

Bu anket çalışması kapsamında elde edilen sonuçlar hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	47	23	27	3	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	75	15	5	5	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	77	8	5	4	6
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	64	21	5	5	5
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	52	20	15	8	5
Okulum teknik araç ve gereç	65	29	3	2	1

yönünden yeterli donanımlıdır.					
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz.	25	20	20	15	20
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	70	12	5	5	5
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıl.	40	10	20	5	25
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini.	55	20	5	20	0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	85	15	0	0	0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	70	20	10	0	0
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	60	25	5	5	5

Tablo 15: Öğretmen Anketi Sonuçları

Veli anket sonuçları

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	85	12	0	0	3
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	85	10	2	3	0
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	10	8	8	14
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	70	8	13	4	4
Öğretmenler derslerde çeşitli	35	10	23	20	12

yöntemler kullanmaktadır.					
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	80	12	8	0	0
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	55	30	8	4	3
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	35	10	15	12	28
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	40	12	12	15	13
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	70	20	10	0	0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	70	12	8	10	0
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	80	12	4	0	4
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	60	10	5	7	8

Tablo 16: Veli Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	75	12	2	5	6
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	60	12	19	3	6
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	0	0	0	0	0
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	70	12	5	10	3
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	10	8	2	0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	45	35	6	12	2
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	35	37	12	6	10

Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	30	49	9	11	1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	72	6	12	10	0
Okulun içi ve dışı temizdir.	85	12	3	0	0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	80	7	2	1	10
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	0	0	0	0	0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	60	12	10	8	10

Tablo 17: Öğrenci Anketi Sonuçları

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

1) Güçlü Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Öğretmen kadrosunun genç olması ◆ Sınıf mevcutlarının standartlara yakın olması ◆ Köklü bir kurum olması ◆ Öğretmenler arasında dayanışmanın bulunması ◆ Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması ◆ Okul idaresi-öğretmen-veli-öğrenci ilişkisinin sevgi-saygı temelli örnek bir yapıda olması
2) Zayıf Yönler

- ◆ Merkezi sınavlardaki başarının istenilen düzeyde olmaması
- ◆ Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
- ◆ Okulumuzda Rehber Öğretmen bulunmaması.
- ◆ Öğrencilerden önemli bir kısmının parçalanmış aile yapısına sahip olmaları
- ◆ Ailelerin eğitim düzeyinin düşüklüğü
- ◆ Velilerin önemli bir kısmının okula ve eğitime ilgisizliği
- ◆ Okulun merkezde olmayışı nedeniyle öğrencideki vizyon eksikliği
- ◆ Okulun çevre düzenlemesinin tamamlanmamış olması.
- ◆ Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanmamış olmaları
- ◆ Sosyal etkinlikler için gerekli mekânların yeterli olmaması (bahçenin küçük olması spor salonunun bulunmaması)
- ◆ Kadrolu hizmetli sayısındaki yetersizlik
- ◆ Branş öğretmenlerinin girdikleri ders sayısının az olması ve ek ders almak için başka okullara gitmek istemeleri

1) Fırsatlar

- Sağlık Ocağı'na yakın olması
- Köyümüzden yetişmiş etkin siyasetçi ve iş adamlarının çıkması
- Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi
- Köyümüzde Rize Fen Lisesi'nin bulunması
- Okulumuzun il merkezine yakın olması
- Ulaşım sıkıntısının bulunmaması

2) Tehditler

- Okulun yanındaki işletmeden kaynaklanan ses kirliliği
- Parçalanmış aile sayısının fazlalığı
- Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması.
- Sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü
- Veli profilinin istenilen düzeyde olmaması
- Belediye hizmetlerinden yararlanılamaması
- Taşımali eğitim yapılması
- Okul servis araçlarında yaşanan sorunlar
- İçme suyunun temiz olmaması
- Taşımali eğitim nedeniyle hafta sonu kursu ve diğer aktivitelerin yeterli derecede yapılamaması
- Taşımali eğitim sorunlarının okulun gerçek eğitim ile ilgili işlerini aksatması
- Öğretmenlerin öğle yemekleri için gidecekleri civar bir lokanta olmayışı ve bu ihtiyacın gerektiği ölçüde karşılanamaması
- Servisi yapılan köylerin-mahallelerin yollarındaki güvensizlik
- Kantin eksikliğinden dolayı öğrencilerin köy merkezine markete gitmek istemeleri.

Tablo 18: Dörtöyol Ş.H.S İlkokulu ve Ortaokulu GZFT Analizi

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.1.1.Misyonumuz

Çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, kendisi ile barışık, topluma uyumlu, üretken bireyler yetiştirmektir.

3.1.2. Vizyonumuz

Mükemmele yolculuktaki her başarımız, yeni bir başlangıç olacaktır. Ayrıcalıklı ve mutlu bir okul toplumu olmaktır.

3.1.3. Temel Değerlerimiz

- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.
- ✓ Okul- veli işbirliğini savunuruz.
- ✓ Başarının bir takım çalışması olduğuna inanırız.
- ✓ Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- ✓ Yeniliklerin takipçisiyiz.
- ✓ Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi temel değerlerimizdir.
- ✓ Olumlu okul kültürünün önemine inanırız.

4.BÖLÜM

AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

3.3 STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç-1

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.								
PG	1	Başarı Oranı	36	40	45	50	55	60	% 10
PG	2	Orta öğretim merkezi sınavlara yerleşen öğrenci sayısı	2	2	3	3	4	5	% 150

Tablo 19: Stratejik Hedef-1 Performans Göstergeleri

Strateji-1

Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç-2

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef-2.1

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda 7'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	3	4	5	6	7	% 300

Tablo 20: Stratejik Hedef-2.1 Performans Göstergeleri

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
2.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023

2.1.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitapokuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023
2.1.6. Okul kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 21: Stratejik Hedef-2.1 Faaliyet Projeleri

Stratejik Hedef 2.2

Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.2.		2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	2	2	3	3	4	% 100

Tablo 22: Stratejik Hedef-2.2 Performans Göstergeleri

Strateji-2

Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç-3

Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması. Ve ilkokulların serbest etkinlikler derslerinde kullanılmasını sağlama	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
3.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 23: Stratejik Hedef-3 Performans Göstergeleri

Strateji-3

Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 4

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Strateji-4

Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir.

Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 5

Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1

Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	5.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	5	8	8	8	10	11	12	12	%50

Tablo 24: Stratejik Hedef-5.1 Performans Göstergeleri

Faaliyet/Projeler:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
6.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
5.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 25: Stratejik Hedef-5.1 Faaliyet/Projeler

Stratejik Hedef 5.2

Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50'nin üzerine arttırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	5.2.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	1	2	4	6	6	10	% 50+

Tablo 26: Stratejik Hedef-5.2 Performans Göstergeleri

Faaliyet/Projeler:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
5.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 27: Stratejik Hedef-5.2 Faaliyet/Projeler

Strateji-5:

Okulumuzda Değerler Kulübü vardır. Yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

TEMA 2

SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 6

Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.1

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	2	2	3	4	5	6	% 300

Tablo 28: Stratejik Hedef-6.1 Performans Göstergeleri

Faaliyet/Projeler:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
6.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
6.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
6.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

6.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
6.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023
6.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 29: Stratejik Hedef-6.1 Faaliyet/Projeler

Strateji-6

Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 7

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1.

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
7.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
7.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
7.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 30: Stratejik Hedef-7.1 Faaliyet/Projeler

Stratejik Hedef 7.2

Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %30 'dan , plan dönemi sonunda %90'ye çıkarmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	7.2	.	2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	30	40	50	60	75	90	% 90
----	---	--	----	----	----	----	----	----	------

Tablo 31: Stratejik Hedef-7.2 Performans Göstergeleri

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
7.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs. çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023
7.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 32: Stratejik Hedef-7.2 Faaliyet/ Projeler

Stratejik Hedef 7.3.

Eğitim đretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 2'den, plan sonunda 5'aıkarmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
			2018	2019	2020	2021	2022		2023
SH	7.3.								
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	2	2	3	4	5	5	% 100

Tablo 33: Stratejik Hedef-7.3 Performans Göstergeleri

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
7.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
7.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 34: Stratejik Hedef-7.3 Faaliyet/Projeler

Strateji-7:

Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 8

Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1.

Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 10'ye çıkarmak.

Faaliyet/Projeler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
8.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
8.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
8.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dâhil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023
8.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023

Tablo 35: Stratejik Hedef-8.1 Faaliyet/Projeler

Strateji-8

Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	280	460	630	900	1000
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	100	200	300	400	500
3	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	250	500	750	800	1000
4	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	0	0	0	0	0
5	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve Dayanışma bilinci kazandırmak.	0	0	0	0	0
6	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	500	600	700	800	900
7	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	250	350	450	500	600
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	500	600	650	700	750
TOPLAM MALİYET	1880	2710	3.480	4100	4750	

Tablo 36: Maliyet

5.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe MEB İl Müdürlüğü	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	12000
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Bağış ve Yardımlar	2500 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	14500 TL
Diğer (Okul Aile Birliği)	4500 TL	4500 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	24000 TL
TOPLAM	9000 TL	9500 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	50500 TL

Tablo 37: 2019-2023 Tahmini Maliyetlendirme

6.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.